



CITTA' DI RENDE

Provincia di Cosenza

Settore Servizi al Cittadino - Servizi Educativi e Culturali



TRASPORTO SCOLASTICO

AVVISO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Visto il regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 8 del 16/04/2014 con i poteri del consiglio comunale;

SI RENDE NOTO

che sono aperte le iscrizioni per l'anno scolastico 2023/2024 per il servizio di che trattasi.

Art. 1 – DEFINIZIONE

Il presente avviso disciplina le caratteristiche e le modalità di iscrizione per l'anno scolastico 2023/2024.

Art. 2 – DESTINATARI

Alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le primarie e le secondarie di primo grado.

Si ricorda che l'iscrizione è obbligatoria per tutti gli alunni che usufruiscono del servizio, sia per quelli già iscritti negli anni precedenti che per quelli alla prima iscrizione.

Art. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I genitori interessati al servizio citato dovranno effettuare l'iscrizione entro il 30/06/2023, esclusivamente per via telematica, attraverso la compilazione di un format presente sulla piattaforma on-line, reso disponibile sul sito ufficiale del Comune di Rende al seguente link: <https://servizisociali.comune.rende.cs.it/trasporto>, si ricorda che è obbligatorio allegare copia del documento di riconoscimento e per usufruire delle tariffe agevolate la certificazione ISEE in corso di validità.

Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili.

Art. 4 – CRITERI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

Ai fini dell'ammissione al servizio il Comune adotterà la seguente procedura, fermo restando l'applicazione del criterio di territorialità per come previsto dall'art. 3 Comma 12 del regolamento del servizio allegato:

- ✓ Le istanze ricevute telematicamente, verranno scaricate ed inoltrate alla ditta fornitrice del servizio con i singoli nominativi;
- ✓ Qualora il numero dei posti fosse insufficiente rispetto al numero delle domande pervenute si stilerà apposita graduatoria che sarà redatta secondo i criteri previsti dal regolamento del servizio, reddito ISEE e particolari condizioni di svantaggio (Art. 3 Comma 12);
- ✓ Le istanze vengono considerate complete se rispettano tutti i requisiti indicati nel presente avviso (art. 3).

Art. 5 – TARIFFE

Gli utenti che presentano istanza dichiarano di accettare la retta prevista in base alla certificazione ISEE:

FASCIA	VALORE DELLA FASCIA	TARIFFA MENSILE
A	Da € 0,00 A € 4.500,00	€ 0,00 (esonero)
B	Da € 4.500,01 A € 6.000,00	€ 24,00
C	Da € 6.000,01 A € 12.000,00	€ 38,00
D	Da € 12.000,01 A € 20.000,00	€ 58,00
E	Da € 20.000,01 A € 33.000,00	€ 78,00
F	Da € 33.000,01 Oltre	€ 95,00

Art. 6 – LE SCUOLE

Il servizio di refezione scolastica è garantito nelle seguenti scuole:

SCUOLA	ITINERARIO ALLEGATO "A" Regolamento Trasporto
Infanzia, Primaria e sec. di 1° Grado Surdo/Saporito	Itinerario 1 A/R e Itinerario 2 A/R
Primaria e Sec. di 1° Grado Commenda (Stancati e De Coubertin)	Itinerario 3 A/R
Infanzia, Primaria e sec. di 1° Grado Quattromiglia	Itinerario 4 A/R - Itinerario 5 A/R e Itinerario 6 A/R
Primaria S. Agostino	Itinerario 7 A/R
Infanzia, Primaria e sec. di 1° Grado Arcavacata	Itinerario 3 A/R
Infanzia Roges	Itinerario 9 A/R
Primaria e sec. di 1° Grado Villaggio Europa	Itinerario 10 A/R
Infanzia, Primaria e sec. di 1° Grado Santo Stefano	Itinerario 11 A/R

Primaria e sec. di 1° Grado Rende Centro	Itinerario 12 A/R
Primaria e sec. di 1° Grado Rende Centro	Itinerario 13 A/R
Infanzia Rende Centro	Itinerario 14 A/R

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui il Comune entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dall'articolo 13 del regolamento UE 2016/679 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità del presente avviso.

Art. 8 – INFORMAZIONI E ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

Per qualsiasi informazione o assistenza per la compilazione dell'istanza, rivolgersi presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Rende sito in Piazza San Carlo Borromeo, 1, oppure contattare i seguenti numeri telefonici: 0984.8284331 – 0984.8284355 – 0984.8284356.

Rende, 29 maggio 2023



IL DIRIGENTE

Dott.sa Roberta VERCILLO



Comune di Rende

REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL SERVIZIO
TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario N. 8 del 16/04/2014.
con i poteri del consiglio Comunale

Indice

Art. 1 - Finalità	Pag. 3
Art. 2 - Destinatari del servizio	Pag. 3
Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio	Pag. 3
Art. 4 - Accesso al servizio	Pag. 4
Art. 5- Trasporto per attività scolastiche ed extra- scolastiche fuori dal territorio comunale	Pag. 5
Art. 6 - Periodo del trasporto. Scioperi, assemblee, variazioni generalizzate di inizio e termine lezioni	Pag. 5
Art. 7- Accompagnatori	Pag. 5
Art.8 - Sicurezza ai punti di fermata	Pag. 6
Art. 9- Responsabilità delle famiglie	Pag. 6
Art.10- Comportamento degli utenti	Pag. 6
Art.11 -Pagamento del servizio	Pag. 7
Art.12- Rapporti con gli istituti scolastici	Pag. 7
Art. 13 - Dati personali e sensibili	Pag. 8
Art.14 -Rinvio	Pag. 8
Art.15 -Entrata in vigore	Pag. 8

Art. 1 – Finalità

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola da parte dell'utenza.
2. Il servizio è svolto dal Comune di Rende, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, con l'obiettivo di renderne massima l'efficacia, in condizioni di sicurezza, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.
3. Esso costituisce un servizio atto a consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo e dell'infanzia del territorio comunale il raggiungimento del plesso scolastico, con priorità agli alunni residenti in zone più decentrate rispetto alla scuola più prossima all'abitazione o iscritti ad una scuola non prossima, per motivi non dipendenti dalla scelta della famiglia.

Art. 2 – Destinatari del servizio

1. Il servizio viene reso all'interno del territorio comunale per gli alunni e gli studenti delle scuole dell'infanzia di Saporito, Roges, Quattromiglia, Arcavacata e Santo Stefano; delle Scuole Primarie di Rende Centro, Surdo, Saporito, Santo Agostino, Santo Stefano, Arcavacata, Quattromiglia, Villaggio Europa e Commenda; delle Scuole Secondarie di primo grado di Rende Centro, Santo Stefano, Surdo-Saporito, Arcavacata, Villaggio Europa e Quattromiglia. Consiste nel trasportare con scuolabus gli alunni da fermate prestabilite fino ai plessi scolastici e viceversa.
2. Sono previste, per ogni utente, due corse giornaliere, l'una di andata e l'una di ritorno, e non sono ammessi ulteriori percorsi, salvo deroghe per eventi eccezionali e per motivi di sicurezza.
3. Il servizio per alunni portatori di handicap frequentanti la scuola dell'obbligo è effettuato in accordo con i servizi sociali.

Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico si svolge prevalentemente all'interno delle singole zone di pertinenza di ciascuna scuola servita, in ossequio al principio del criterio della territorialità, così come evidenziato nell'allegato A.
2. Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune mediante mezzi e personale comunali, mediante appalto o con forma mista di gestione diretta e appalto.
3. Il servizio svolto per le scuole materne, ai sensi del decreto 31 gennaio 1997 del Ministro dei Trasporti e della Navigazione, include la presenza di un accompagnatore adulto durante i tragitti e nelle operazioni di salita e discesa degli alunni dallo scuolabus. I mezzi di trasporto devono essere conformi ed idonei a quanto stabilito dalla legge.
4. I conducenti degli autobus o scuolabus devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge.
5. I percorsi, le fermate, gli orari del servizio vengono stabiliti annualmente sulla base dei seguenti criteri:
 - a. rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni;
 - b. razionalizzazione e ottimizzazione dei percorsi;
 - c. condizioni di sicurezza consentite dalla rete viaria;
 - d. tempi ragionevoli di permanenza degli alunni sugli automezzi;
 - e. disponibilità dei mezzi a disposizione.
6. L'Ufficio Istruzione, in collaborazione con il Servizio tecnico competente e con gli eventuali gestori del servizio, predispone ogni anno il piano annuale di trasporto scolastico, che contiene l'indicazione approssimativa degli orari e dei percorsi.
7. Il Piano annuale deve essere predisposto per consentire un adeguato funzionamento del servizio sin dall'apertura dell'anno scolastico.
8. Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici

e delle disponibilità dei mezzi; conseguentemente, in base alle risultanze delle preiscrizioni, i soggetti sopra menzionati entro il 31 Luglio dell'anno di riferimento predispongono il servizio.

9. I percorsi sono programmati con criteri razionali, tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio.
10. Nei casi in cui non siano disponibili posti sufficienti rispetto alle richieste si favorirà l'utenza iscritta alla scuola più vicina alla propria residenza, nel rispetto della libertà di scelta delle famiglie in merito all'offerta didattica.
11. Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza.
12. Annualmente, entro fine Luglio, previo apposito avviso pubblico, vengono pubblicate le graduatorie per l'ammissione al servizio secondo i seguenti criteri:
 - Criterio di territorialità come da Allegato A;
 - Reddito ISEE;
 - Particolari condizioni di svantaggio.
13. Una volta completati i posti disponibili non possono essere ammessi al servizio altri utenti. Qualora nel corso dell'anno si liberino posti, essi dovranno essere assegnati utilizzando a scorrimento le graduatorie già in uso.
14. Di norma, le fermate vengono effettuate nelle vicinanze del domicilio dell'utente secondo uno schema di percorso che viene comunicato a ciascun utente prima dell'inizio dell'anno scolastico.
15. Per necessità organizzative del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di istituire punti fissi e collettivi di fermata scuolabus lungo il tragitto degli stessi.
16. L'Istituto Comprensivo di riferimento deve comunicare tempestivamente per iscritto alle famiglie interessate ed al Comune di Rende ogni eventuale modifica di orario di entrata/uscita degli alunni dovuta ad assemblee sindacali, scioperi parziali o altro, poiché in questi casi il trasporto non potrà essere garantito.

Art. 4 – Accesso al servizio

1. Possono fare richiesta del servizio di trasporto scolastico tutti gli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo e alle scuole dell'Infanzia citate nell'art. 2.
2. E' data priorità ai residenti nel Comune di Rende. Qualora rimangono posti liberi, previa autorizzazione del Sindaco del Comune coinvolto o tramite convenzione, sempre nell'ambito del territorio comunale, è possibile estendere il servizio agli alunni residenti in altri comuni e frequentanti le scuole del Comune di Rende.
3. Il servizio di trasporto, per ragioni economiche ed organizzative inerenti i tempi di percorrenza ed orari di svolgimento delle lezioni, non può essere esteso a tutta la popolazione scolastica nell'intero tragitto casa-scuola e viceversa.
4. Sono esclusi dal servizio coloro che non si conformano alle predette disposizioni ed alle scelte operative conformi alla normativa in esso previste.
5. La domanda di ammissione al servizio deve essere presentata dai genitori dell'alunno entro il 30 giugno di ogni anno, utilizzando l'apposita modulistica predisposta dagli uffici comunali, fermo restando che l'intenzione di usufruire del trasporto va segnalata al momento della preiscrizione e confermata, attraverso presentazione del modulo apposito presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, pena esclusione dal servizio.
6. L'iscrizione ha validità per l'intero anno scolastico.
7. Nella domanda devono essere obbligatoriamente indicati i nominativi di almeno tre adulti delegati dai genitori al ritiro e dall'accompagnamento dei minori, in caso di loro impedimento.
8. La presentazione della domanda di cui sopra comporta l'integrale ed incondizionata accettazione delle norme del presente Regolamento.
9. Le richieste presentate oltre le date previste o in corso d'anno (esempio nel caso di nuovi residenti) potranno essere soddisfatte solo se compatibili con l'organizzazione ed

il funzionamento del servizio, considerate la disponibilità di posti liberi sullo scuolabus e la necessità di non creare radicali mutamenti ai percorsi ed agli orari già stabiliti.

10. Gli utenti che in corso d'anno intendano rinunciare al servizio dovranno darne preventiva comunicazione scritta agli Uffici Comunali. I rinunciatari sono comunque tenuti al versamento delle quote dovute fino al termine del mese in corso.
11. Qualora le richieste pervenute superino le disponibilità di posti si stilerà, ad opera dell'ufficio competente, una graduatoria che tenga conto in particolare delle difficoltà oggettive della famiglia a provvedere all'accompagnamento del proprio figlio (condizioni di salute precaria e/o handicap) e dell'appartenenza alle fasce ISEE più basse; inoltre si darà precedenza agli alunni iscritti alle scuole più vicine alla propria residenza, così come indicato nell'art. 3

Art. 5 – Trasporto per attività scolastiche ed extra- scolastiche fuori dal territorio comunale.

1. Il servizio può essere effettuato dal Comune oltre che per il trasporto degli alunni verso le sedi degli istituti scolastici e viceversa, anche per lo svolgimento delle attività scolastiche ed extra scolastiche autorizzate dalle Autorità competenti (Dirigente dell'Ufficio scolastico provinciale, Organi Collegiali, Capi di Istituto ecc.) o programmate dal Comune (es. gite scolastiche, attività sportive, ecc), anche quando tali attività vengono realizzate nei periodi di sospensione dell'attività didattica.
2. Per tale servizio il Comune può prevedere un contributo a titolo di partecipazione alle spese, che provvederà a determinare con proprio atto. L'effettiva disponibilità del servizio di cui al presente articolo, è valutata di volta in volta dal competente ufficio, compatibilmente alle risorse umane, strumentali ed economiche disponibili.
3. La richiesta di avvalersi del servizio deve pervenire all'Ufficio competente almeno 15 giorni prima della data dell'utilizzo programmato.
4. In caso di situazioni di emergenza il servizio può essere sospeso; della sospensione viene data immediata comunicazione ai richiedenti.

Art. 6 - Periodo del trasporto - Scioperi, assemblee, variazioni generalizzate di inizio e termine lezioni.

1. Il servizio di trasporto viene espletato per l'intera durata dell'anno scolastico (compresi i periodi di esami per le prove scritte), secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità scolastiche.
2. Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni o altre sospensioni delle attività didattiche (maltempo, calamità o emergenze).
3. In ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, il servizio non sarà garantito. Ogni inizio posticipato o fine anticipata delle lezioni, generalizzati a tutta la scolarità, dovranno essere comunicati per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni e, contestualmente, all'ufficio comunale competente.

Art. 7 – Accompagnatori

1. E' prevista la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus per il trasporto di alunni delle sole scuole dell'Infanzia, con funzioni di controllo per il mantenimento della disciplina e delle condizioni di sicurezza per i trasportati sul mezzo.
2. Il Comune potrà eventualmente garantire il servizio di accompagnamento anche per il trasporto di alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, compatibilmente con le proprie disponibilità organizzative.
3. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:
 - cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
 - cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
 - sorveglia i bambini durante il percorso.
4. L'accompagnatore riconsegna il bambino esclusivamente ai genitori, tutori o loro delegati, in loro assenza, essi verranno consegnati all'Ufficio di Polizia Municipale, in

attesa dei genitori. Questi ultimi, al reiterarsi dell'episodio, saranno preavvertiti ed eventualmente sospesi dal servizio.

5. E' possibile, attraverso compilazione di apposito modulo, per i ragazzi frequentanti le scuole medie e gli ultimi due anni delle elementari, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, autorizzare l'autista a lasciare alla fermata il bambino anche in assenza degli accompagnatori.

Art. 8 - Sicurezza ai punti di fermata.

1. Lo scuolabus si ferma, di norma, sulla destra della carreggiata stradale, possibilmente al di fuori della sede stradale, in modo da facilitare lo stazionamento degli alunni, la salita e la discesa.
2. I tempi di fermata dei pulmini solo quelli strettamente necessari alla salita e alla discesa, per evitare rischi e pericoli di sicurezza, ai danni dei ragazzi.
3. Durante lo stazionamento degli alunni alle fermate, si richiede a coloro che esercitano la potestà di mettere in atto le misure opportune per salvaguardare l'incolumità del minore, da situazioni di potenziale pericolo.
4. I genitori, o le persone maggiormente autorizzate, sono responsabili della presa in carico dei ragazzi dal momento della discesa dallo Scuolabus.
5. Negli itinerari individuati all'interno del piano annuale di trasporto verranno specificati, ove possibile, i punti di raccolta, opportunamente segnalati, da rispettare obbligatoriamente, salvo richieste particolari che l'Amministrazione riterrà di accogliere.

Art. 9 - Responsabilità delle famiglie

1. I genitori degli alunni (o loro delegati all'atto dell'iscrizione) si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per accompagnare e ritirare il proprio figlio. La conduzione del minore dalla fermata a casa e viceversa è di competenza della famiglia che se ne assume la totale responsabilità; quest'ultima non potrà in nessun caso essere attribuita all'Amministrazione e/o al gestore.
2. Nel caso di alunni che frequentano la Scuola secondaria di 1° grado ovvero le classi IV e V della scuola primaria, la famiglia, previa sottoscrizione di apposito modulo di assunzione di responsabilità da entrambi i genitori, può autorizzare l'autista a lasciare il bambino alla fermata, per rientrare autonomamente alla propria abitazione.

Art. 10 - Comportamento degli utenti

1. Gli alunni che utilizzano il servizio devono tenere un comportamento corretto, civile e dignitoso, in modo da non disturbare e arrecare danni agli autisti, agli altri alunni, a persone e cose, in particolare, devono:
 - rispettare le prescrizioni di stazionamento nel punto di raccolta al momento della salita e della discesa, come è indicato nel precedente art. 8;
 - prendere immediatamente posto a sedere, cosicché l'autista possa riprendere il suo tragitto;
 - astenersi da schiamazzi, spinte, litigi, scontri, ingiurie, comportamenti irrispettosi nei confronti dell'autista, dei propri compagni e dell'eventuale personale di vigilanza e da qualsiasi comportamento che possa disturbare l'autista o danneggiare gli altri trasportati;
 - evitare qualsiasi danneggiamento alle cose di altri ed all'automezzo che li trasporta;
 - evitare di gettare oggetti dai finestrini.
2. L'Amministrazione valuterà le informazioni inerenti le violazioni pervenute dal personale di vigilanza, dal conducente, dai genitori degli alunni.
3. Le sanzioni applicabili alle predette violazioni verranno valutate, caso per caso dal Dirigente del servizio competente e potranno prevedere il richiamo verbale, la sospensione temporanea del servizio.

4. Le sanzioni di cui sopra vengono applicate, previa contestazione all'interessato, attraverso colui che ne esercita la responsabilità genitoriale. Allo stesso dovrà essere dato un termine non inferiore a due giorni per esprimere le sue ragioni.
5. I danni provocati dagli alunni alla proprietà dei terzi ed allo scuolabus devono essere da essi rimborsati.

Art. 11 – Pagamento del servizio

1. A norma dell'art. 29 comma 2 della Legge n. 448 del 28/12/2001 l'utente è tenuto a concorrere, in rapporto alle proprie condizioni economiche, al costo del servizio.
2. Le famiglie dei bambini concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, attraverso il pagamento di tariffe, la cui entità viene determinata dalla Giunta Comunale.
3. La retta del trasporto è indistinta: non sono previste variazioni nel caso di tragitti solo andata o solo ritorno. Sono attuate le seguenti agevolazioni:
 - Riduzione del 50% per le assenze dall'attività didattica, debitamente documentate, pari o superiori a 14 giorni consecutivi;
 - Riduzione del 50% per il solo mese di Dicembre;
 - Riduzione del 25% nel mese di ricorrenza della Pasqua;
 - Riduzione del 25% per il secondo figlio appartenente allo stesso nucleo familiare;
 - Riduzione del 50% per il terzo figlio appartenente allo stesso nucleo familiare;
4. Sono esentati dal pagamento della retta:
 - il quarto e successivo figlio appartenente allo stesso nucleo familiare;
 - gli alunni diversamente abili.
5. Coloro che nell'anno in corso subiscono un mutamento radicale della situazione reddituale (perdita del lavoro, malattie gravi, ecc), potranno presentare istanza, debitamente documentata, per esenzione o riduzione della tariffa a seguito di rideterminazione della fascia di appartenenza.
6. I mutamenti di tariffa, richiesti dagli utenti in corso d'anno per casi particolari, non hanno un effetto retroattivo e decorreranno a partire dal 1° del mese successivo alla data di presentazione della domanda di variazione.
7. La tariffa dovuta dovrà essere versata secondo le modalità indicate nel modulo di iscrizione e comunque non oltre i 10 giorni dall'inizio del mese.
8. In caso di cessazione dell'utilizzo del servizio, è richiesta una comunicazione tempestiva da inoltrare al competente ufficio comunale.
9. In caso di mancata disdetta per iscritto, l'utente è tenuto a pagare l'intera quota dovuta dall'atto di iscrizione, sino al termine del calendario scolastico.
10. Il mancato pagamento della retta, in tutto o in parte, nei termini indicati nei commi precedenti, comporta a partire dalla scadenza degli stessi, la sospensione dal servizio, previa comunicazione scritta da parte dell'ufficio scuola.
11. Il Comune di Rende, nella persona del Dirigente preposto al settore provvederà annualmente a verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate e la conseguente validità delle attestazioni ISEE, con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.
12. Qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese o in seguito alla mancata esibizione dei documenti atti a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con l'obbligo di pagare la tariffa piena per i servizi erogati e con il recupero della quota parte dei benefici economici indebitamente ricevuti, e non potrà più presentare per l'anno in corso altre richieste di beneficio per il pagamento della tariffa, fatte salve le conseguenze penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci.

Art. 12 – Rapporti con gli Istituti Scolastici

Copia del presente Regolamento e delle eventuali successive variazioni e/o integrazioni verrà consegnata alle singole autorità scolastiche delle scuole dell'obbligo e delle scuole dell'Infanzia.

Art. 13 - Dati personali e sensibili

Il Comune di Rende utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del Servizio di cui al presente Regolamento.

Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 14- Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente, significando che, conseguentemente, sono da ritenersi abrogate tutte le norme previgenti con esso contrastanti.

Art. 15 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2014/2015.



COMUNE DI RENDE

Provincia di Cosenza
SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - SVILUPPO SOCIO-
ECONOMICO - PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ALLEGATO "A"

ITINERARIO N. 1 - ANDATA -

- ❖ C.DA VILLANA
- ❖ C.DA SORBATO
- ❖ C.DA PIRELLI
- ❖ C.DA MALVITANI
- ❖ STRADA PRINCIPALE ORTO MATERA (PRESSO BAR ITALIA)
- ❖ VIALE SURDO
- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO SURDO/SAPORTO

ITINERARIO N. 1 - RITORNO -

- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO SURDO/SAPORTO
- ❖ VIALE SURDO
- ❖ STRADA PRINCIPALE ORTO MATERA (PRESSO BAR ITALIA)
- ❖ C.DA MALVITANI
- ❖ C.DA PIRELLI
- ❖ C.DA SORBATO
- ❖ C.DA VILLANA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SURDO/SAPORITO



ITINERARIO N. 2 - ANDATA -

- ❖ LOCALITA' MUSCIONE
- ❖ LOCALITA' FOSSA LUPARA
- ❖ LOCALITA' LINZE
- ❖ LOCALITA' FAILLA
- ❖ LOCALITA' DIFESA
- ❖ STRADA PRINCIPALE ORTO MATERA (PRESSO BAR ITALIA)
- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO SURDO/SAPORTO

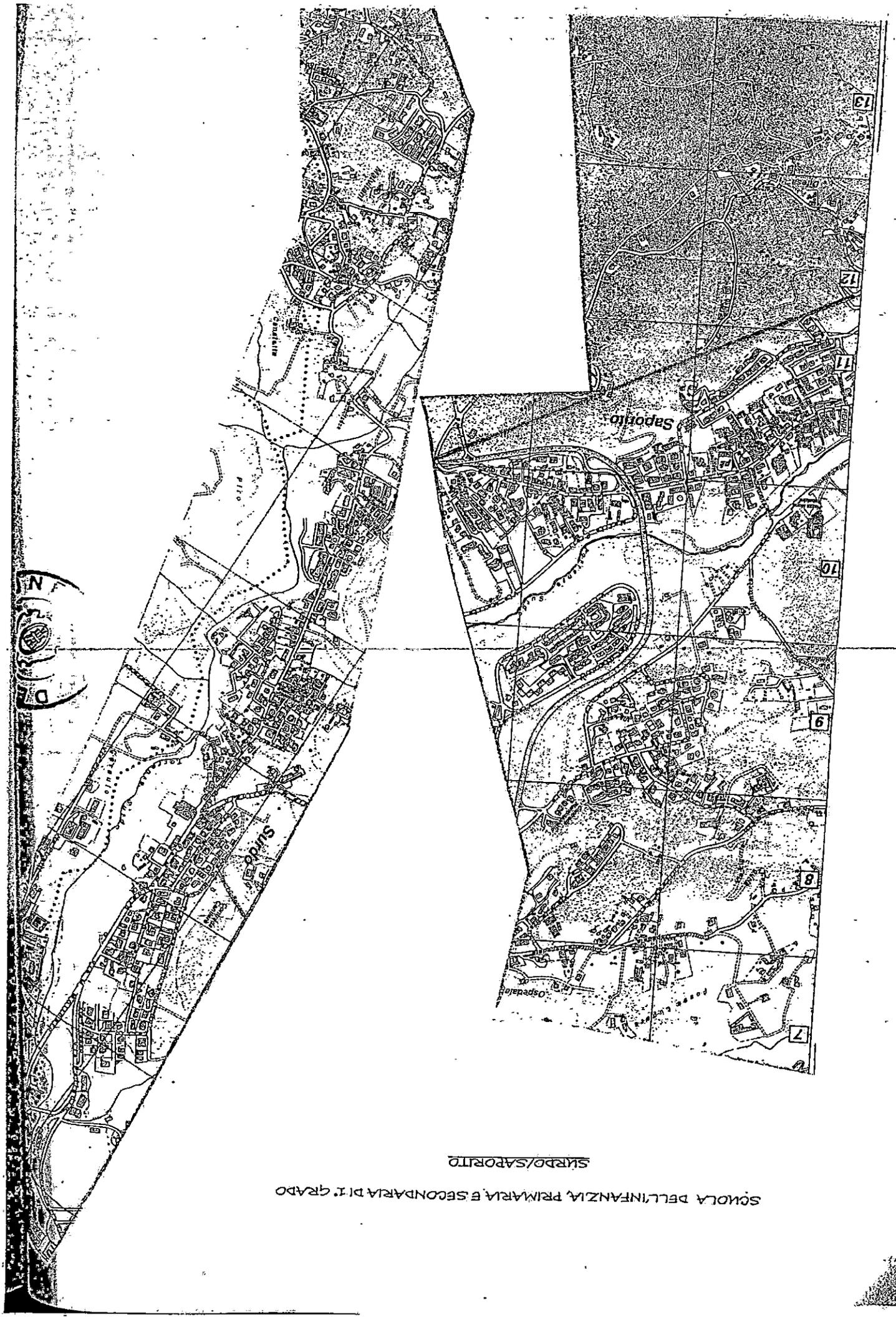
ALLEGATO "A"

ITINERARIO N. 2 - RITORNO -

- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO SURDO/SAPORTO
- ❖ STRADA PRINCIPALE ORTO MATERA (PRESSO BAR ITALIA)
- ❖ LOCALITA' DIFESA
- ❖ LOCALITA' FAILLA
- ❖ LOCALITA' LINZE
- ❖ LOCALITA' FOSSA LUPARA
- ❖ LOCALITA' MUSCIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

SURDO/SAPORTO





COMUNE DI RENDE

Provincia di Cosenza
SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - SVILUPPO SOCIO -
ECONOMICO - PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ALLEGATO "A"

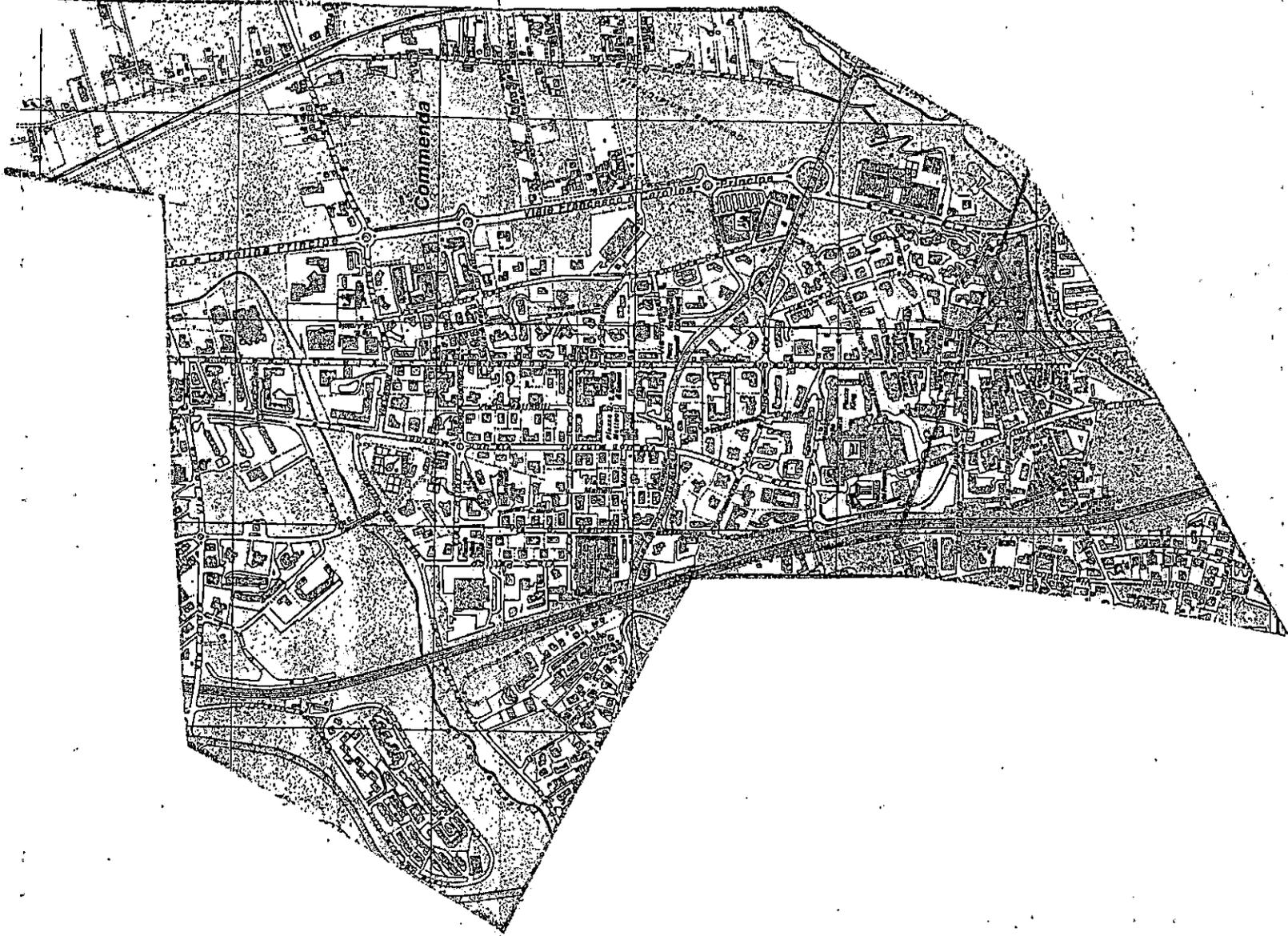
ITINERARIO N. 3 - ANDATA -

- ❖ VIA ROSSINI (IN PROSSIMITA' DELL'EX CASERMA DEI CARABINIERI)
- ❖ VIA LISBONA
- ❖ VIA LONDRA
- ❖ VIA REPACI
- ❖ VIA CAVOUR
- ❖ VIA CIRO MENOTTI
- ❖ VIA S. ALLENDE
- ❖ SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO COMMENDA

ITINERARIO N. 3 - RITORNO -

- ❖ SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO COMMENDA
- ❖ VIA S. ALLENDE
- ❖ VIA CIRO MENOTTI
- ❖ VIA CAVOUR
- ❖ VIA REPACI
- ❖ VIA LONDRA
- ❖ VIA LISBONA
- ❖ VIA ROSSINI (IN PROSSIMITA' DELL'EX CASERMA DEI CARABINIERI)

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I.° GRADO
COMMENDA





COMUNE DI RENDE

Provincia di Cosenza
SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - SVILUPPO SOCIO -
ECONOMICO - PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ALLEGATO "A"

ITINERARIO N. 4 - ANDATA -

- ❖ VIA MARCONI
- ❖ VIA SAVINIO
- ❖ LOC. CUS COSENZA
- ❖ VIA DE PISIS
- ❖ VIA ROSSINI
- ❖ VIA SIRONI
- ❖ VIA VERDI
- ❖ VIA A. VOLTA
- ❖ C.DA CULTURA
- ❖ C.DA PIANO MAIO
- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
QUATTROMIGLIA

ITINERARIO N. 4 - RITORNO -

- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
QUATTROMIGLIA
- ❖ C.DA PIANO MAIO
- ❖ C.DA CULTURA
- ❖ VIA A. VOLTA
- ❖ VIA VERDI
- ❖ VIA SIRONI
- ❖ VIA ROSSINI
- ❖ VIA DE PISIS
- ❖ LOC. CUS COSENZA
- ❖ VIA SAVINIO
- ❖ VIA MARCONI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

QUATTROMIGLIA



ITINERARIO N. 5 - ANDATA -

- ❖ C.DA ROCCHI
- ❖ C.DA LECCO (ZONA INDUSTRIALE)
- ❖ VIA NOBILE E TRAVERSE
- ❖ C.DA ARENTE
- ❖ PONTE CRATI
- ❖ ISOLETTE DI RENDE
- ❖ VIA ARGENTO
- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO QUATTROMIGLIA

ALLEGATO "A"

ITINERARIO N. 5 - RITORNO -

- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO QUATTROMIGLIA
- ❖ VIA ARGENTO
- ❖ ISOLETTE DI RENDE
- ❖ PONTE CRATI
- ❖ C.DA ARENDE
- ❖ VIA NOBILE E TRAVERSE
- ❖ C.DA LECCO (ZONA INDUSTRIALE)
- ❖ C.DA ROCCHI

ITINERARIO N. 6 - ANDATA -

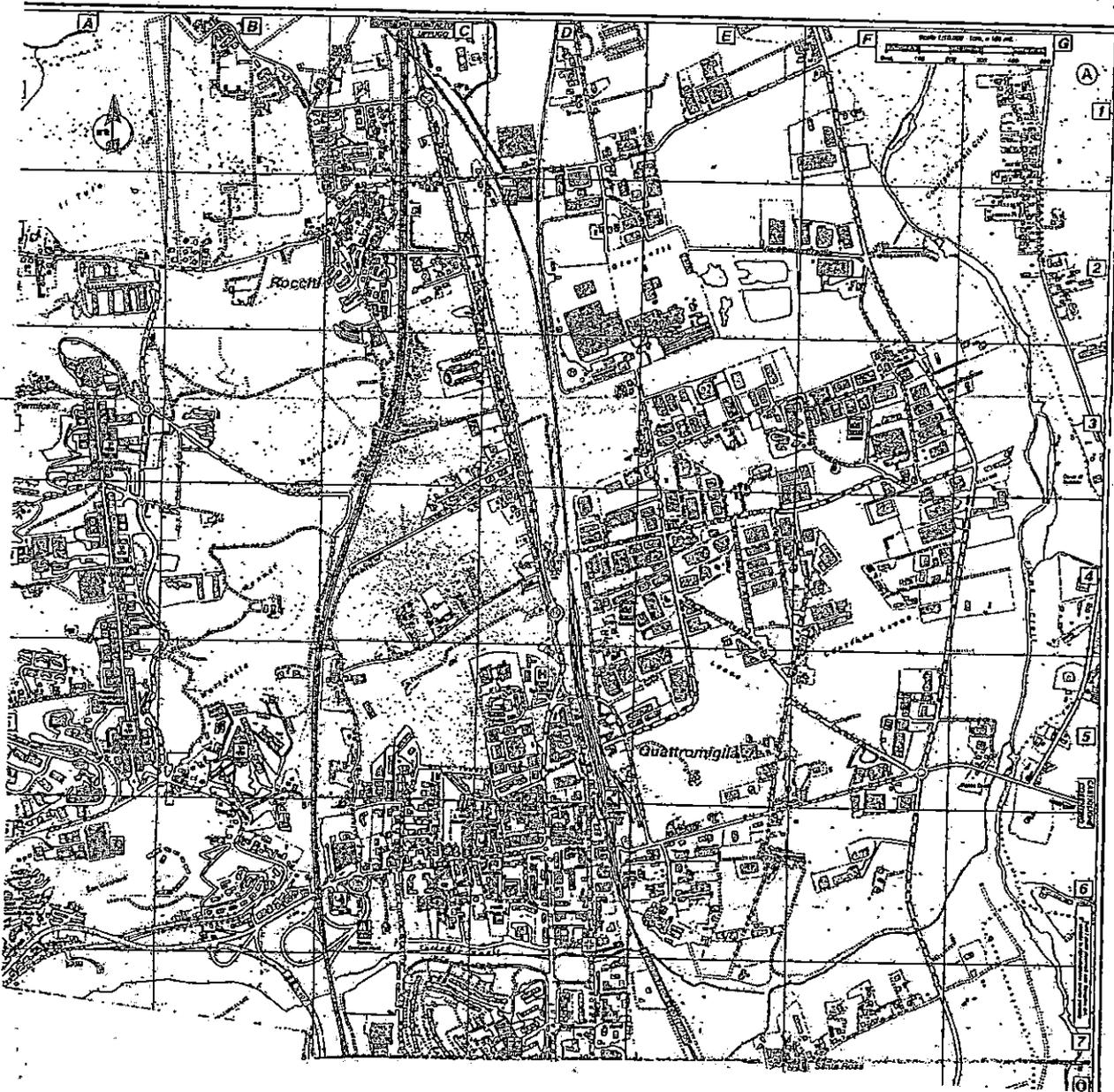
- ❖ C.DA TUFO
- ❖ C.DA LACONE
- ❖ VIA SIRONI
- ❖ VIA COLOMBO - CANCELLO MAGDALONE
- ❖ VIA SETTIMO - C.DA CODA DI VOLPE
- ❖ C.DA PONZIO
- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO QUATTROMIGLIA

ITINERARIO N. 6 - RITORNO -

- ❖ SCUOLA DELL'INF., PRIM. E SEC. DI 1° GRADO QUATTROMIGLIA
- ❖ C.DA PONZIO
- ❖ VIA SETTIMO - C.DA CODA DI VOLPE
- ❖ VIA COLOMBO - CANCELLO MAGDALONE
- ❖ VIA SIRONI
- ❖ C.DA LACONE
- ❖ C.DA TUFO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

QUATTROMIGLIA





COMUNE DI RENDE

Provincia di Cosenza
SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - SVILUPPO SOCIO -
ECONOMICO - PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ALLEGATO "A"

ITINERARIO N. 7 - ANDATA -

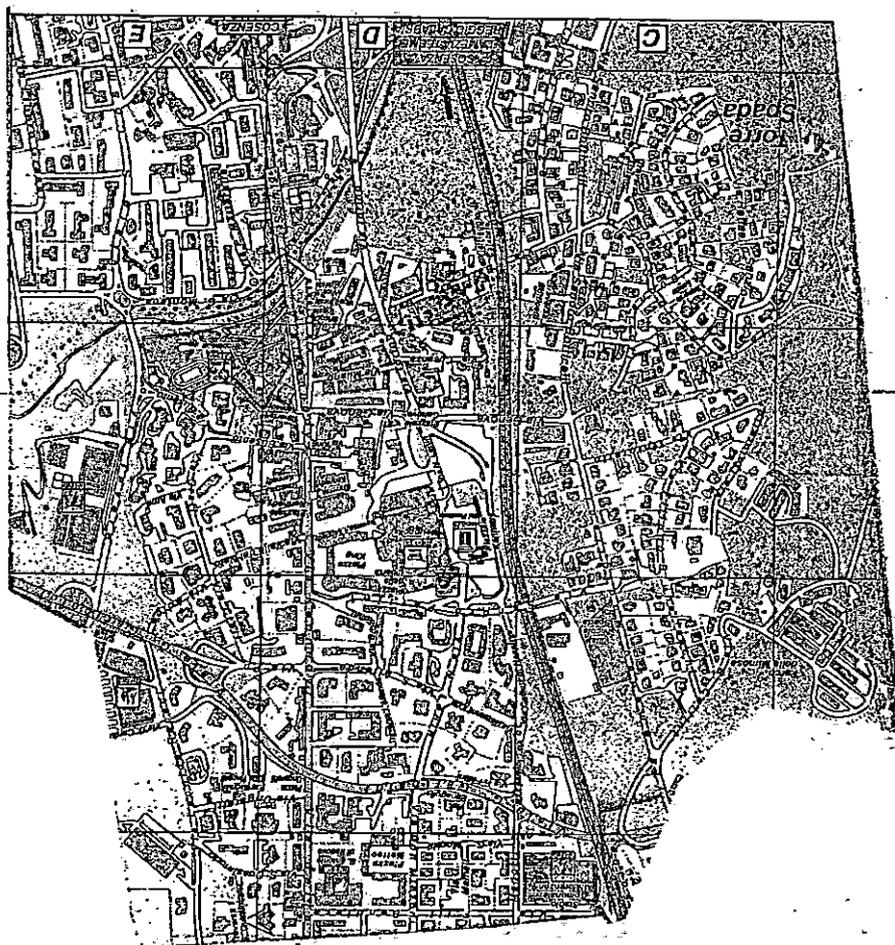
- ❖ VIA CELLINI - VILLAGGIO MIMOSA -
- ❖ VIA TINTO RETTO
- ❖ VIA BUONARROTI
- ❖ VIA R. SANZIO
- ❖ VIA TIZIANO
- ❖ VIA BARI
- ❖ VIA GENOVA
- ❖ VIA A. BUSENTO
- ❖ VIA CRATI
- ❖ VIA REPACI

- ❖ VIA S. ALLENDE
- ❖ SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO SANTO AGOSTINO

ITINERARIO N. 7 - RITORNO -

- ❖ SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO SANTO AGOSTINO
- ❖ VIA S. ALLENDE
- ❖ VIA REPACI
- ❖ VIA CRATI
- ❖ VIA VERDI
- ❖ VIA A. BUSENTO
- ❖ VIA GENOVA
- ❖ VIA BARI
- ❖ VIA TIZIANO
- ❖ VIA R. SANZIO
- ❖ VIA BUONARROTI
- ❖ VIA TINTO RETTO
- ❖ VIA CELLINI - VILLAGGIO MIMOSA -

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SANTO AGOSTINO





COMUNE DI RENDE

Provincia di Cosenza
SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - SVILUPPO SOCIO -
ECONOMICO - PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ALLEGATO "A"

ITINERARIO N. 8 - ANDATA -

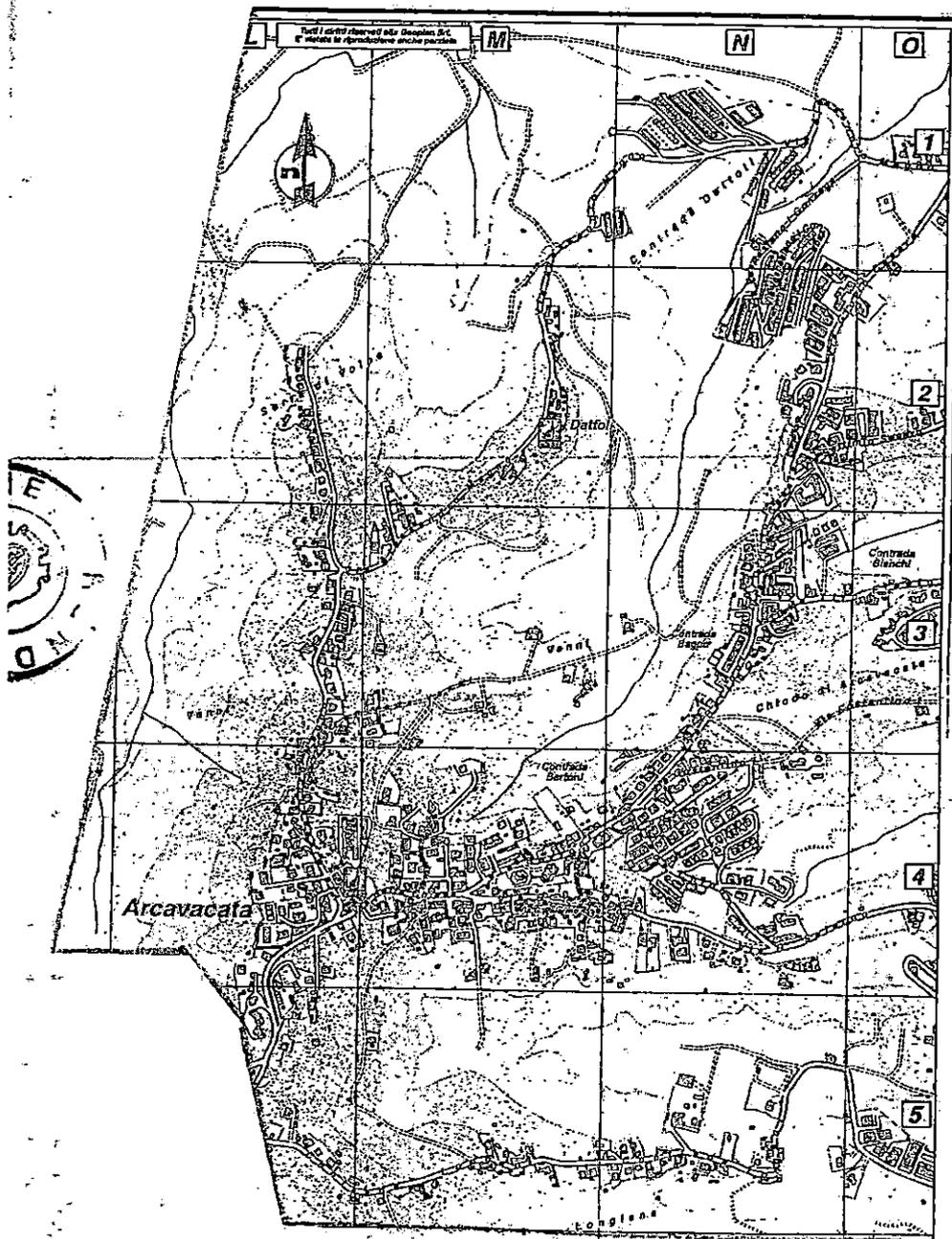
- ❖ VIA A. MAGNO
- ❖ LOCALITA' ANTICA DATTOLI
- ❖ C.DA ROCCHI
- ❖ VIA GIULIO CESARE
- ❖ VIA S. SEVERO
- ❖ C.DA LONGENI
- ❖ DIREZIONE UNIVERSITA'
- ❖ VIA R. SALERNO
- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
ARCAVACATA

ITINERARIO N. 8 - RITORNO -

- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
ARCAVACATA
- ❖ VIA R. SALERNO
- ❖ DIREZIONE UNIVERSITA'
- ❖ C.DA LONGENI
- ❖ VIA S. SEVERO
- ❖ VIA GIULIO CESARE
- ❖ C.DA ROCCHI
- ❖ LOCALITA' ANTICA DATTOLI
- ❖ VIA A. MAGNO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

ARCAVACATA





COMUNE DI RENDE

Provincia di Cosenza
SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - SVILUPPO SOCIO -
ECONOMICO - PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ALLEGATO "A"

ITINERARIO N. 9 - ANDATA -

- ❖ VIA CELLINI - VILLAGGIO MIMOSA -
 - ❖ VIA TINTO RETTO
 - ❖ VIA BUONARROTI
 - ❖ VIA R. SANZIO
 - ❖ VIA TIZIANO
 - ❖ VIA BARI
 - ❖ VIA GENOVA
 - ❖ VIA A. BUSENTO
 - ❖ VIA CRATI
 - ❖ VIA S. ALLENDE
-
- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA ROGES

ITINERARIO N. 9 - RITORNO -

- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA ROGES
- ❖ VIA S. ALLENDE
- ❖ VIA CRATI
- ❖ VIA A. BUSENTO
- ❖ VIA GENOVA
- ❖ VIA BARI
- ❖ VIA TIZIANO
- ❖ VIA R. SANZIO
- ❖ VIA BUONARROTI
- ❖ VIA TINTO RETTO
- ❖ VIA CELLINI - VILLAGGIO MIMOSA -

SCUOLA DELL'INFANZIA ROGES





COMUNE DI RENDE

Provincia di Cosenza
SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - SVILUPPO SOCIO -
ECONOMICO - PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ALLEGATO "A"

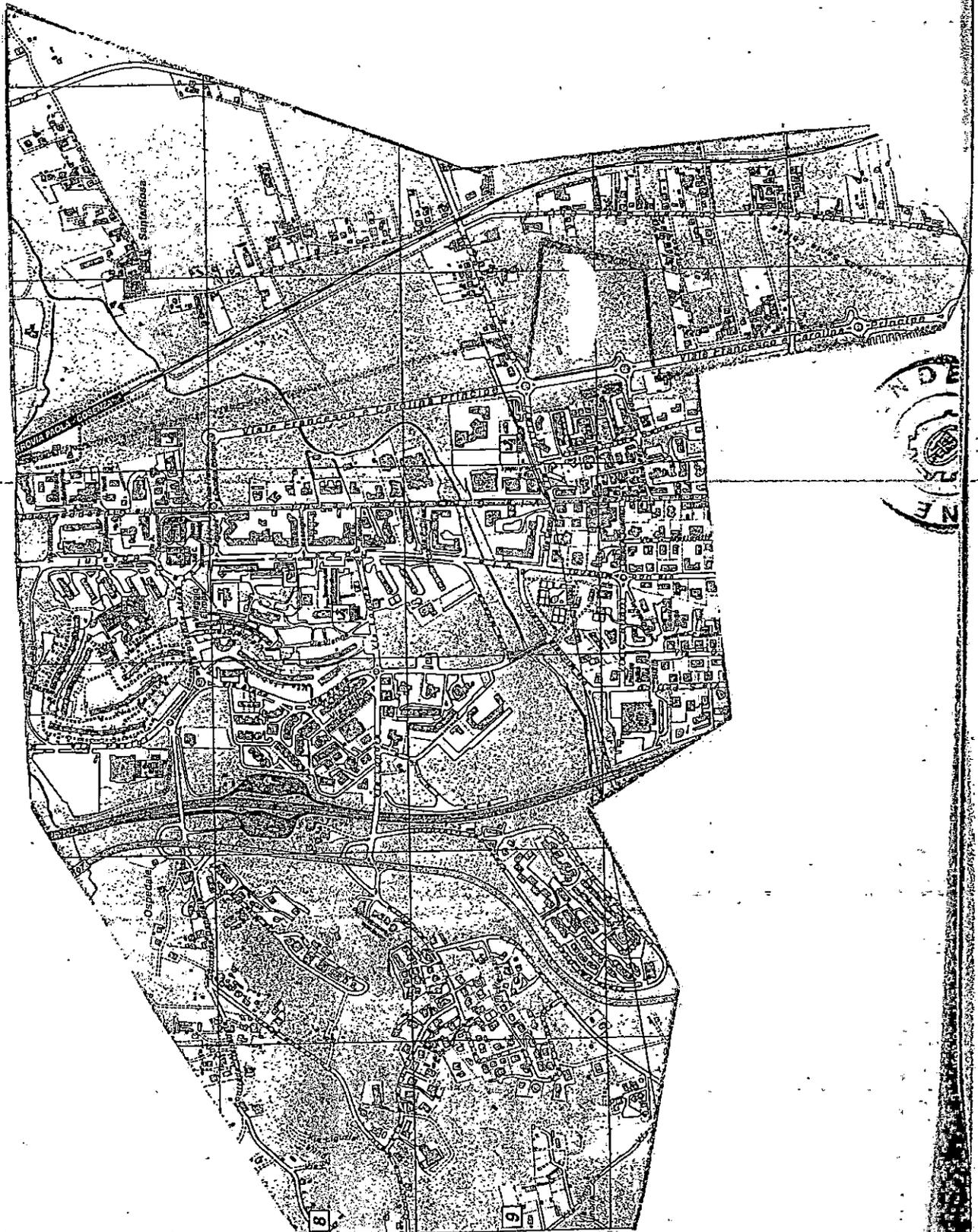
ITINERARIO N. 10 - ANDATA -

- ❖ VIALE DELLA RESISTENZA
- ❖ C.DA SANTA CHIARA
- ❖ C.DA SANTA ROSA
- ❖ VIA LONDRA
- ❖ VIALE DEI GIARDINI
- ❖ C.DA PIANO MAIO
- ❖ S.S. 19
- ❖ VIA ROSSINI
- ❖ SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO VILLAGGIO EUROPA

ITINERARIO N. 10 - RITORNO -

- ❖ SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO VILLAGGIO EUROPA
- ❖ VIA ROSSINI
- ❖ S.S. 19
- ❖ C.DA PIANO MAIO
- ❖ VIALE DEI GIARDINI
- ❖ VIA LONDRA
- ❖ C.DA SANTA ROSA
- ❖ C.DA SANTA CHIARA
- ❖ VIALE DELLA RESISTENZA

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
VILLAGGIO EUROPA





COMUNE DI RENDE

Provincia di Cosenza
SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - SVILUPPO SOCIO -
ECONOMICO - PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ALLEGATO "A"

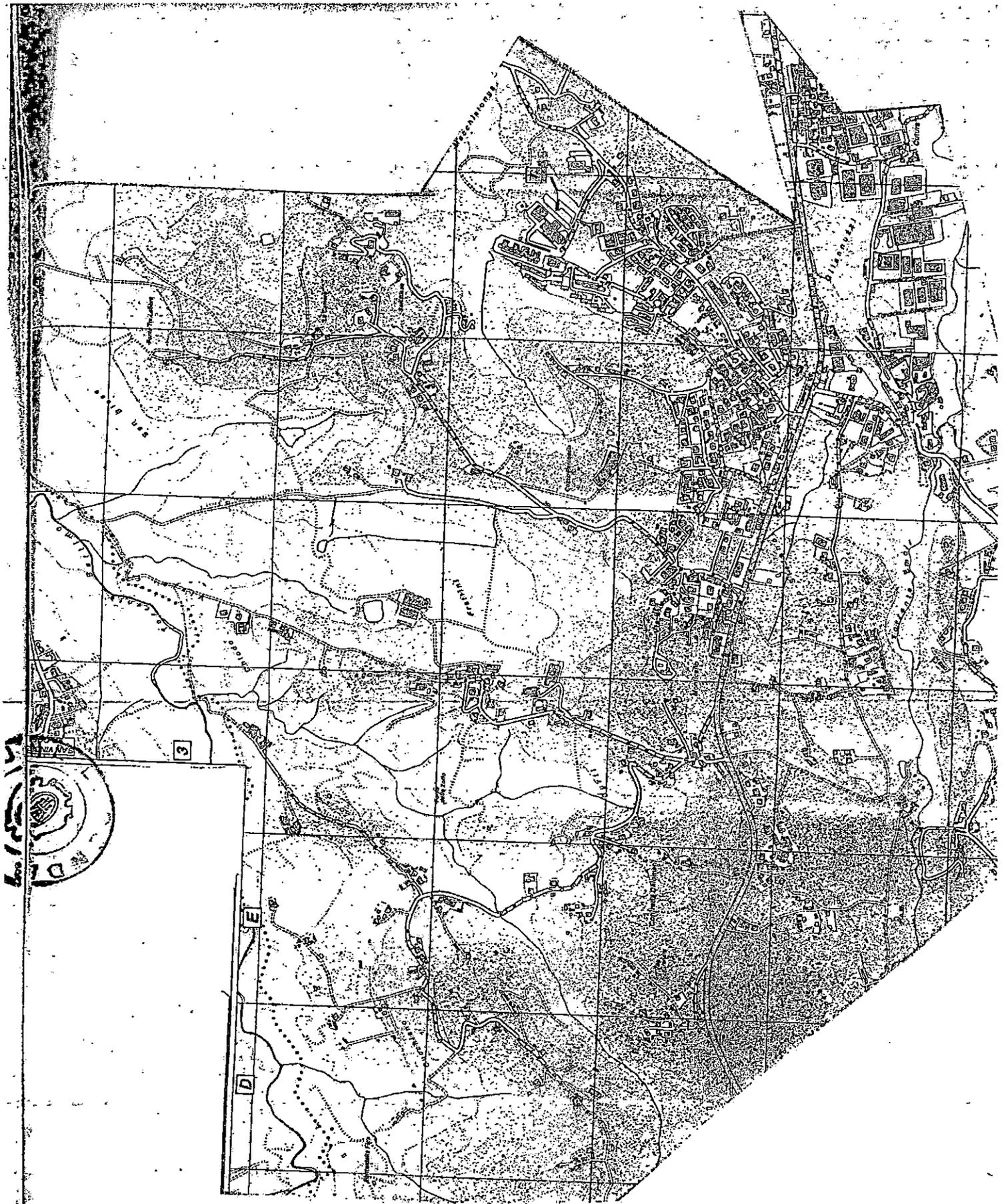
ITINERARIO N. 11 - ANDATA -

- ❖ C.DA SAN GENNARO
- ❖ C.DA CUTURA
- ❖ VIA SVEZIA
- ❖ VIA S.S. 107
- ❖ LOC. SAN BIASE (FINO AL MANEGGIO)
- ❖ VIA GRECIA
- ❖ VIA FRATTINI
- ❖ VIA CUCCHIANO
- ❖ VIA NIGERIA
- ❖ VIA LUSSEMBURGO

- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SANTO STEFANO

ITINERARIO N. 11 - RITORNO -

- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SANTO STEFANO
- ❖ VIA LUSSEMBURGO
- ❖ VIA NIGERIA
- ❖ VIA CUCCHIANO
- ❖ VIA FRATTINI
- ❖ VIA GRECIA
- ❖ LOC. SAN BIASE (FINO AL MANEGGIO)
- ❖ VIA S.S. 107
- ❖ VIA SVEZIA
- ❖ C.DA CUTURA
- ❖ C.DA SAN GENNARO



SANTO STEFANO

SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I. GRADO

Illegato A



COMUNE DI RENDE

Provincia di Cosenza
SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - SVILUPPO SOCIO -
ECONOMICO - PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

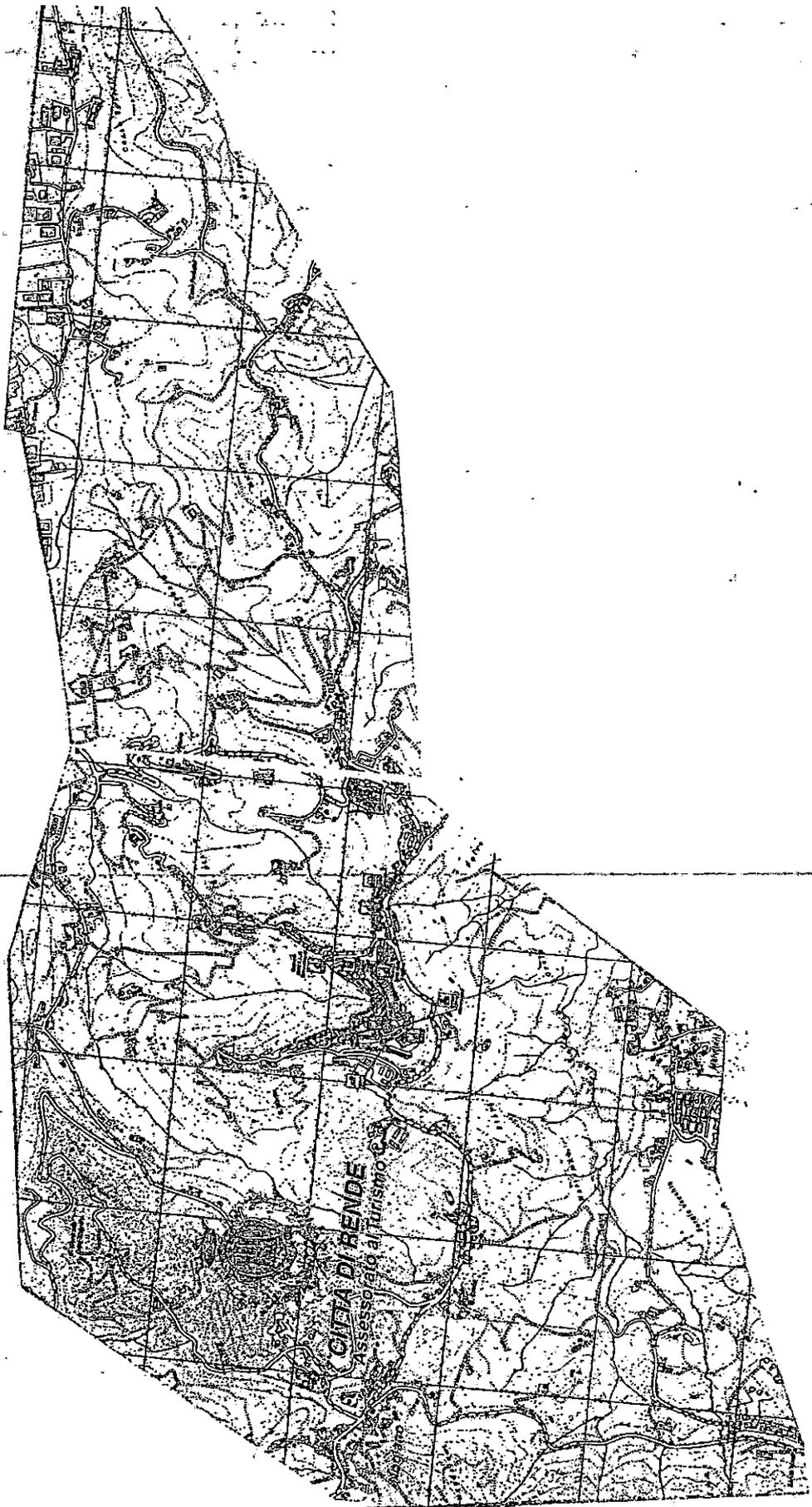
ALLEGATO "A"

ITINERARIO N. 12 - ANDATA -

- ❖ VIA SURDO
- ❖ C.DA MALVITANI DI RENDE
- ❖ C.DA S. IANNI
- ❖ C.DA NOGIANO
- ❖ C.DA CASSANI SOPRANI E SOTTANI
- ❖ C.DA SILVI
- ❖ C.DA PIETA'
- ❖ C.DA FELPIANO
- ❖ PIAZZA GARIBALDI
- ❖ SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO RENDE CENTRO

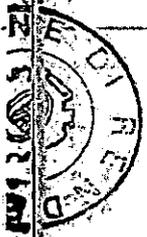
ITINERARIO N. 12 - RITORNO -

- ❖ SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO RENDE CENTRO
- ❖ PIAZZA GARIBALDI
- ❖ C.DA FELPIANO
- ❖ C.DA PIETA'
- ❖ C.DA SILVI
- ❖ C.DA CASSANI SOPRANI E SOTTANI
- ❖ C.DA NOGIANO
- ❖ C.DA S. IANNI
- ❖ C.DA MALVITANI DI RENDE C.DA CUTURA
- ❖ VIA SURDO



SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I. GRADO

RENDE CENTRO



ITINERARIO N. 13 - ANDATA -

- ❖ C.DA PIANO MAIO
- ❖ C.DA MUSCIONE
- ❖ C.DA PILA
- ❖ C.DA SILVIETTA
- ❖ VIA MUTILLI
- ❖ C.DA SORBATO - VIA FOSSA LUPARA
- ❖ C.DA FELPIANO
- ❖ SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO RENDE CENTRO

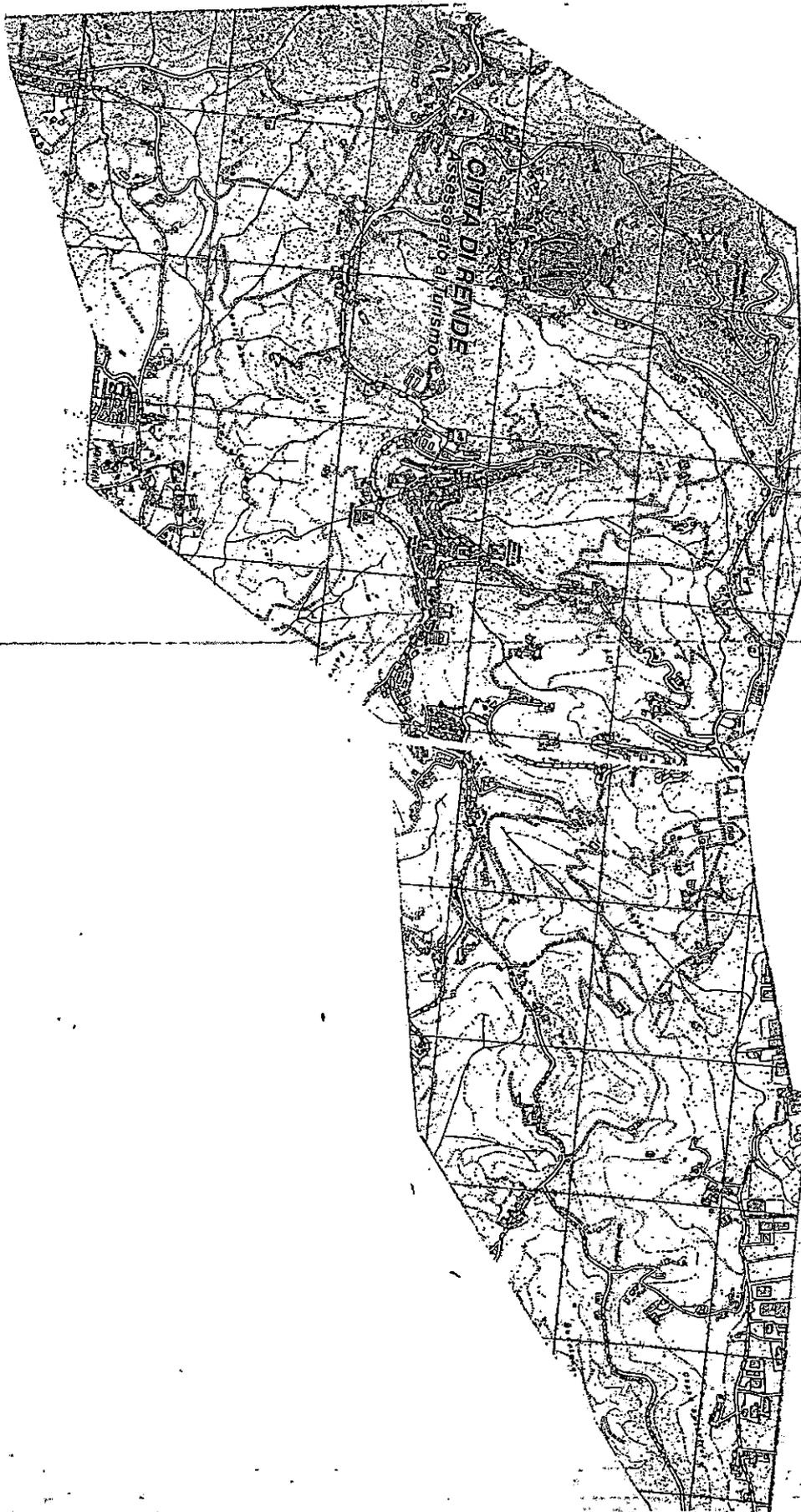
ALLEGATO "A"

ITINERARIO N. 13 - RITORNO -

- ❖ SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO RENDE CENTRO
- ❖ C.DA FELPIANO
- ❖ C.DA SORBATO - VIA FOSSA LUPARA
- ❖ VIA MUTILLI
- ❖ C.DA SILVIETTA
- ❖ C.DA PILA
- ❖ C.DA MUSCIONE
- ❖ C.DA PIANO MAIO



SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
RENDE CENTRO



ITINERARIO N. 14 - ANDATA -

- ❖ RENDE CENTRO
- ❖ C.DA FOSSA LUPARA
- ❖ LOCALITA' SURDO
- ❖ VIA PIRELLI
- ❖ MALVITANI
- ❖ S. IANNI
- ❖ CASSANI SOPRANI E SOTTANI
- ❖ NOGIANO
- ❖ C.DA PIETA'
- ❖ C.DA FELPIANO
- ❖ PIAZZA GARIBALDI
- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA RENDE CENTRO

ALLEGATO "A"

ITINERARIO N. 14 - RITORNO -

- ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA RENDE CENTRO
- ❖ PIAZZA GARIBALDI
- ❖ C.DA FELPIANO
- ❖ C.DA PIETA'
- ❖ NOGIANO
- ❖ CASSANI SOPRANI E SOTTANI
- ❖ S. IANNI
- ❖ MALVITANI
- ❖ VIA PIRELLI
- ❖ LOCALITA' SURDO
- ❖ C.DA FOSSA LUPARA
- ❖ RENDE CENTRO



SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
RENDE CENTRO

