

RICHIESTA DI APPUNTAMENTO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo " Rende Centro"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  
plesso \_\_\_\_\_

Docente

Personale ATA

Altro

CHIEDE

un colloquio con il Dirigente scolastico per il seguente motivo (indicare genericamente e nel rispetto della *privacy* la problematica):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il proprio numero di telefono è il seguente: \_\_\_\_\_

La propria e-mail è la seguente: \_\_\_\_\_

Alla luce di quanto sopra esposto, il/la sottoscritto/a chiede di essere ricontattato/a per confermare un appuntamento con il Dirigente scolastico.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_