



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE CENTRO – SAN FILI

Via D. Vanni, 43 - 87036 Rende (CS)

attualmente ubicato c/o Centro Sociale "R. Lanzino" Via G. De Chirico, snc - Saporito di Rende

☎ 0984 443248 – Cod. Mecc. CSIC89000N – C.F. 80004280782

e-mail: csic89000n@istruzione.it PEC: csic89000n@pec.istruzione.it

sito web: www.icrendecentro.edu.it

All'Albo on line

Al Sito web – sez. Amministrazione Trasparente

Agli atti della scuola

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 – DURATA 24 MESI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario procedere con immediatezza all'individuazione di un esperto cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo RENDE CENTRO-SAN FILI, per lo svolgimento delle attività e dei compiti previsti dal D. Lgs 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997 n. 59";
- VISTO** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 c.2 del D. Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1 c. 78 della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.L. n. 118/2011;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

Firmato da:
OFELIA
Codice fiscale: LNEFLO64C58D289E
07/10/2026 13:22:59

VISTA	la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA	la Circolare del MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTO	il Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, come modificato e integrato dal D.P.R. 81/2023;
VISTO	il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTI	in particolare i seguenti articoli del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: - art. 17, comma 1 lettera b), che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; - art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; - art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; - art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione; - artt. 36 e 37, relativamente agli obblighi del datore di lavoro di fornire ai lavoratori formazione e informazione sufficiente e adeguata, in base ai rischi specifici e alla mansione, in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed anche in ottemperanza a quanto previsto dall'accordo Stato-Regioni del 17/04/2025 sulla formazione sulla sicurezza;
CONSIDERATO	che il precedente incarico di RSPP è giunto a scadenza e che occorre assicurare in maniera tempestiva il presidio delle funzioni previste dalla normativa vigente;
RILEVATA	la necessità di verificare preliminarmente la disponibilità di personale qualificato appartenente alle categorie indicate dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 81/2008;
VISTA	la determina Dirigenziale prot. n. 8208 del 07/10/2026, di avvio della procedura per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre Istituzioni scolastiche ed esperti esterni, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008;

EMANA

il seguente **AVVISO PUBBLICO** per titoli comparativi, finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) presso l'Istituto Comprensivo RENDE CENTRO-SAN FILI, con cui stipulare un incarico/contratto con durata 24 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione e senza tacito rinnovo alla scadenza.

L'avviso, nel rigoroso ordine di priorità indicato, è rivolto a:

1. personale di ruolo in servizio presso questo Istituto (personale interno);
2. a seguire e se necessario, a personale di ruolo in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
3. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

L'incarico, che sarà conferito in applicazione dell'art. 32 del Decreto Legislativo 81/2008, potrà essere affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e alle esigenze di questa Istituzione Scolastica.

Parimenti, si precisa che la scuola potrà disporre di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora nessuna delle candidature pervenute risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto o rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, senza che nulla sia dovuto ai partecipanti alla procedura di selezione e senza che essi possano sollevare in merito alcuna pretesa di sorta.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- ✓ Possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Assenza di situazioni e condizioni di incompatibilità di cui al D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. e al D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- ✓ Essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
- ✓ Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D. Lgs. n. 81/2008 o un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore come specificato dal comma 2 dell'art.32 D. Lgs. 81/2008;
- ✓ Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di RSPP;
- ✓ Possesso dei crediti professionali e formativi pregressi di RSPP;
- ✓ Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in altre scuole o Enti Pubblici;
- ✓ Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività di RSPP sia in orario antimeridiano che pomeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora dalla richiesta di intervento;
- ✓ In caso di personale in servizio presso altre II.SS. è necessaria la presentazione dell'autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica di appartenenza;
- ✓ Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta;

I suddetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Trattandosi di procedura per il conferimento di incarico individuale di lavoro autonomo/collaborazione "intuitu personae" ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 165/2001, sono ammesse a partecipare esclusivamente persone fisiche. Sono pertanto escluse dalla partecipazione le società, le società tra professionisti (STP), gli operatori economici in forma societaria, gli enti, le cooperative, gli studi associati ed ogni altra persona giuridica.

ART. 2 – ORDINE DI PRIORITÀ NELL'AFFIDAMENTO

Nel rispetto della normativa vigente, l'assegnazione dell'incarico avverrà rigorosamente secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale di ruolo in servizio presso questo Istituto (personale interno);
2. a seguire e se necessario, a personale di ruolo in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
3. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

ART. 3 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste al Responsabile S.P.P. sono le seguenti:

1. Revisione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008;
2. Elaborazione di apposite relazioni su eventuali fattori specifici di rischio riscontrati, eseguendo i necessari sopralluoghi nei singoli plessi;
3. Esame di tutta la documentazione ed, eventualmente, predisposizione degli atti conseguenti, in merito a tutti gli adempimenti a cui l'Istituto deve attenersi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. Assistenza alla Dirigente scolastica e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

5. Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
6. Predisposizione, per le varie attività svolte in Istituto, delle relative procedure di sicurezza e dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali laddove previsti dalla normativa vigente, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di Enti o ditte;
7. Redazione e aggiornamento dei Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998, con la redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici;
8. Verifica e controllo della corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, prescritti dalla prevista documentazione e degli eventuali interventi di manutenzione necessari;
9. Predisposizione dei necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati;
10. Elaborazione del materiale necessario per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videotermini, il rischio incendio, e la corretta osservanza della segnaletica;
11. Proposta e programmazione delle attività di formazione per le varie figure presenti in Istituto;
12. Organizzazione e gestione delle riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione e informazione sugli eventuali rischi, per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa e predisposizione del relativo verbale di avvenuta informazione;
13. Organizzazione delle prove di evacuazione, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998;
14. Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
15. Elaborazione e redazione della modulistica necessaria da consegnare al personale per la segnalazione di tutti i possibili fattori di rischio;
16. Supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altro se necessario;
17. Predisposizione degli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008, compreso il modello di verbale;
18. Consulenza e assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art. 18 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 81/2008;
19. Consulenza e assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
20. Collaborazione con la Dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
21. Coordinamento con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
22. Assistenza in occasione di affidamento di lavori in appalto e che riguardino lavorazioni specifiche;
23. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
24. Redazione della relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
25. Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
26. Assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 151/2011) e del "Registro delle Manutenzioni";
27. Controllo dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza da parte della imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
28. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;
29. Attività formativa al personale ai sensi dell'art. 36 della L.81/2008;
30. Predisposizione e redazione del documento di cui all'art.26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008;
31. Valutazione del rischio dovuto a stress lavoro-correlato di cui all'art. 28, comma 1 del D. Lgs. n. 81/2008;
32. Supporto tecnico nella gestione dei rapporti con i vari Enti Pubblici ed Enti Locali;
33. Assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo Rende Centro-San Fili composto da 12 plessi così articolati:

- Sede Segreteria e Dirigenza, Centro Sociale "R. Lanzino", Località Saporito di Rende
- Sede Segreteria e Dirigenza, sede Scuola Primaria Rende Centro e Scuola Secondaria di primo grado "Alighieri" in via Vanni 43 – Rende Paese, attualmente interessati da lavori di adeguamento e ristrutturazione;
- Sede Scuola dell'Infanzia Rende Centro in via Vanni – Rende Paese;
- Sede Scuola dell'Infanzia località Saporito - Rende;
- Sede Scuola dell'Infanzia località Campagnano Parco Robinson - Rende;
- Sede Scuola dell'Infanzia Via Bari località Roges - Rende;
- Sede Scuola Primaria località S. Agostino - Rende;
- Sede Scuola Primaria località Surdo - Rende
- Sedi Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado "Alighieri" plesso scolastico c/da Linze località Saporito di Rende.
- Sede Scuola Infanzia di San Fili
- Sede Scuola Primaria di San Fili
- Sede Scuola Secondaria di I grado di San Fili

Si fa presente che, considerati il perdurare dei lavori nei plessi scolastici interessati e l'incremento del numero delle iscrizioni di alunni, successivamente all'emanazione del presente bando potranno essere individuati dall'amministrazione comunale altri locali da ricomprendere nei plessi scolastici e su cui è necessario estendere obbligatoriamente, e senza modifica del compenso previsto, le attività di RSPP.

ART. 5 - COMPENSO

Ai sensi del comma 1 dell'art. 2233 C.c, la misura massima del compenso complessivo per le attività di cui al presente avviso è stabilita in € 2.000,00 (euro duemila/00) annui onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsiasi eventuale spesa connessa allo svolgimento dell'incarico. Il pagamento del compenso avverrà annualmente, tramite bonifico bancario a 30 giorni, previa presentazione di dettagliata relazione sull'attività svolta e di regolare fattura elettronica (se soggetto IVA) o di nota debito. In caso di recesso anticipato, la misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita dal Dirigente Scolastico e da questi presieduta. La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTI
1	Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C"	10
2	Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore come specificato dal comma 2 dell'art.32 D.Lgs 81/2008 (in alternativa al punto 1)	5
3	Iscrizione all'albo professionale	10
4 a	Incarichi pregressi di RSPP in altre Istituzioni scolastiche (Punti 1 per ogni incarico della durata di un anno scolastico e non coevo con uguale incarico)	Max 20
4 b	Incarichi pregressi di RSPP.in altre PP.AA. (Punti 0,5 per ogni incarico di durata annuale e non coevo con uguale incarico)	Max 5
5	Esperienza pregressa di RSPP in questa Istituzione Scolastica (Punti 5 per ogni incarico della durata di un anno scolastico e non coevo con uguale incarico)	Max 15

6	Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi negli ambienti di lavoro (Punti 1 per ogni corso)	Max 10
7	Per ogni incarico di docenza tenuto per conto di istituzioni scolastiche, Enti Pubblici e/o soggetti privati regolarmente accreditati, in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza, tra quelli espressamente previsti dalla normativa vigente e in particolare dai seguenti disposti normativi: Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 – formazione dei lavoratori e dei preposti ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii (Punti 1 per ogni corso)	Max 10
8	Per ogni incarico di Responsabile gestionale valutazione rischio S.L.C. (punti 2 per ogni incarico)	Max 10
9	Per ciascuna docenza in Corso protezione da Agenti Biologici D. Lgs. n. 81/2008 Titolo X Art. 278 (Punti 1 per ogni incarico)	Max 5

L'incarico sarà assegnato al candidato che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggior punteggio complessivo.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono essere ovviamente corredati dagli attestati dei corsi di formazione qualificanti per lo svolgimento della professione di RSPP, almeno per il Macrosettore 8 (scuola) – moduli “A”, “B”, e “C”, in corso di validità.

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Ogni titolo può essere valutato per una sola voce indicata nella tabella dei titoli culturali e professionali di cui al presente art.6. sopra esposto, ad eccezione del punteggio di cui al punto 5 che deve essere considerato aggiuntivo e non esclusivo.

Se l'aggiudicatario è dipendente di altra amministrazione, il conferimento dell'incarico avverrà previa esibizione di nullaosta da parte dello stesso.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Riguardo ai lavoratori autonomi è richiesta la partita IVA e l'emissione di fattura elettronica, pena l'esclusione dalla selezione.

In caso di parità di punteggio si procederà con l'attribuzione dell'incarico:

- al candidato con esperienza di RSPP in questa Istituzione Scolastica negli ultimi due anni;
- al candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.icrendecentro.edu.it> e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (**Allegato 1**) corredato, a pena di esclusione, da:

- ✓ copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae, firmato, in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso;
- ✓ dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità utilizzando il modello in calce (**Allegato 2**).

La domanda, in busta cartacea chiusa e completa degli allegati e di ogni documento richiesto, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. RENDE CENTRO-SAN FILI, via De Chirico, Ctr. Saporito c/o Centro Sociale Lanzino, 87036 RENDE (CS) e pervenire al protocollo di questo Istituto, *brevi manu* o a mezzo PEC all'indirizzo csic89000n@pec.istruzione.it, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14,00 del 22 ottobre 2026. Nel caso di trasmissione tramite PEC la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.** In caso di invio per via telematica, la domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere inviata in formato pdf non modificabile. Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate. Oltre il termine sopra indicato non sarà considerata valida alcuna richiesta.

All'esterno della busta o nell'oggetto della PEC, a pena di esclusione, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO SELEZIONE RSPP ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE CENTRO-SAN FILI".

ART. 8 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Determina la decadenza dal contratto la mancanza o il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Ofelia Leone.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/03

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.vo n.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB istituzionale e nella pagina di Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE UNICO DELPROCEDIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ofelia LEONE

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo RENDE CENTRO-SAN FILI
Via D. Vanni n. 43, Rende (CS)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per il reclutamento della figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Scadenza 22 ottobre 2026, ore 12,00.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in _____

C.F. _____

e-mail _____ Tel. Cell. _____

docente a tempo indeterminato presso _____

oppure

titolare di partita IVA n. _____

in possesso del titolo di studio di _____

conseguito il _____ presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale da individuare come figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

(precisare) _____

e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. e al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- di avere preso visione dell'Avviso e di approvarne il contenuto;
- di essere in possesso dei sotto elencati esperienze professionali e titoli culturali previsti dall'Avviso pubblico.

TABELLA VALUTATIVA

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		Punti	Punti (da compilare a cura del candidato)	Punti (da compilare a cura della commissione di valutazione)
1	Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C"	10		
2	Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore come specificato dal comma 2 dell'art.32 D. Lgs. 81/2008 (in alternativa al punto 1)	5		
3	Iscrizione all'albo professionale	10		
4 a	Incarichi pregressi di RSPP in Istituzioni scolastiche: (Punti 1 per ogni incarico della durata di un anno scolastico e non coevo con uguale incarico)	Max 20		
4 b	Incarichi pregressi di RSPP in altre PP.AA. (Punti 0,5 per ogni incarico di durata annuale e non coevo con uguale incarico).	Max 5		
5	Esperienza pregressa di RSPP in questa Istituzione Scolastica. (Punti 5 per ogni incarico della durata di un anno scolastico).	Max 15		
6	Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi negli ambienti di lavoro (Punti 1 per ogni corso)	Max 10		
7	Per ogni incarico di docenza tenuto per conto di istituzioni scolastiche, Enti Pubblici e/o soggetti privati regolarmente accreditati, in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza, tra quelli espressamente previsti dalla normativa vigente e in particolare dai seguenti disposti normativi: Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 – formazione dei lavoratori e dei preposti ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii (Punti 1 per ogni corso)	Max 10		
8	Per ogni incarico di Responsabile gestionale valutazione rischio S.L.C. (Punti 2 per ogni incarico)	Max 10		
9	Per ciascuna docenza in Corso protezione da Agenti Biologici D.Lgs. n. 81/2008 Titolo X Art. 278 (Punti 1 per ogni incarico)	Max 5		

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono, a condizione che si alleghi un documento di identità in corso di validità.

A tal fine allega, **a pena di inammissibilità della domanda**, Curriculum Vitae in formato europeo nel quale dovranno essere esplicitamente elencati i titoli, le competenze e le esperienze professionali per attribuzione del punteggio alla candidatura;

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo RENDE CENTRO-SAN FILI, Via D. Vanni n. 43, al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica sopra citata e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____, ____ / ____ / ____

FIRMA _____

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA MOTIVI DI INCOMPATIBILITA'

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ cap _____

via _____ cell. _____

e-mail _____ C.F. _____

ai fini dell'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso l'Istituto Comprensivo RENDE CENTRO – SAN FILI.

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso l'Istituto Comprensivo RENDE CENTRO – SAN FILI.

Luogo e data _____, ____ / ____ / ____

FIRMA _____

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità